



**SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA
(SPR)**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN
LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL
BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS
PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS
ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM
MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA
PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA
PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)**

**NO. SEBUT HARGA:
SPR SHK 07/2025**

TARIKH TUTUP

**25 OGOS 2025
(ISNIN)**

12.00 TENGAH HARI

**PENYEBUTHARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI
KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM
DOKUMEN TAWARAN SEBELUM MENYERTAI SEBUTHARGA INI.
PENYEBUTHARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN DAN TIDAK
MEMATUHI MANA-MANA FASAL DI DALAM DOKUMEN INI BOLEH
MENYEBABKAN SEBUTHARGA TIDAK DIPERTIMBANGKAN.**

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	M/S
1.	SENARAI SEMAK DOKUMEN MANUAL	1-2
BAHAGIAN A (NOTIS SEBUT HARGA)		
2.	NOTIS SEBUT HARGA	4
BAHAGIAN B (ARAHAN KEPADA PEMBEKAL)		
1.	PENDAHULUAN	6
2.	TAWARAN SEBUT HARGA	6
3.	HAK KERAJAAN SEMASA TAWARAN	6
4.	PENDAFTARAN	7
5.	SYARAT-SYARAT AM	7
6.	HARGA	7
7.	KONTRAK	7
8.	DENDA	8
9.	KEPUTUSAN JAWATANKUASA PEROLEHAN MUKTAMAD	8
10.	CARA MENGEMUKAKAN DOKUMEN SEBUT HARGA 'K'	8-9
11.	PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA 'K'	10
12.	PENOLAKAN	10
13.	FI PERKHIDMATAN	10
14.	PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH	11
15.	PERTANYAAN BERKAITAN SEBUT HARGA 'K'	12
16.	TARIKH TUTUP	12
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
1.	JADUAL 1 : LAMPIRAN Q	13-18
2.	JADUAL K1 : JADUAL TAWARAN HARGA	20
3.	JADUAL K2 : PROFIL SYARIKAT PENYEBUT HARGA	21-23
4.	JADUAL K3 : SURAT AKUAN PEMBIDA	24-25
5.	JADUAL K4 : SALINAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI TCC	26
6.	JADUAL K5 : SURAT PENGESAHAN PENDAFTARAN SST DARIPADA KASTAM DIRAJA MALAYSIA	27
7.	LAMPIRN A2 : BORANG PENGISTIHARAAN MAKLUMAT SYARIKAT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN	28-29
8.	SALINAN PENYATA BANK BAGI TIGA (3) BULAN (MEI, JUN DAN JULAI 2025) YANG TELAH DISAHKAN OLEH PIHAK BANK	30

9.	PROFIL SYARIKAT	31
10.	JADUAL T1 : JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL	33-35
11.	JADUAL T2 : JADUAL PEMATUHAN SKOP KERJA	36-40
12.	JADUAL T3 : LOKASI DAN ALAMAT PENGHANTARAN	41
13.	JADUAL T4 : PENGALAMAN SYARIKAT BAGI PEROLEHAN YANG BERKAITAN	42
14.	MAKLUMAT SOKONGAN TEKNIKAL	43-44
15.	JADUAL CADANGAN PELAKSANAAN	45
16.	SURAT SOKONGAN DARIPADA PENGILANG - PRINSIPAL	46
17.	BROSUR - KATALOG	47

SENARAI SEMAK DOKUMEN MANUAL/HARDCOPY

Sila tandakan (✓) bagi Dokumen yang telah dihantar secara **MANUAL**

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Pembekal	Untuk Ditanda Oleh Urus Setia Sebut Harga
1.	SENARAI SEMAK KEWANGAN		
	a) Jadual 1: Lampiran Q – Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (Termasuk Nilai Tawaran Dan Tempoh Siap) Serta Ditandatangani.		
	b) Jadual K1 : Jadual Tawaran Harga		
	c) Jadual K2 : Profil Syarikat Penyebut Harga		
	d) Jadual K3 : Surat Akuan Pembida		
	e) Jadual K4 : Salinan Sijil Pematuhan Cukai TCC		
	f) Jadual K5 : Surat Pengesahan Pendaftaran SST daripada Kastam Diraja Malaysia (jika ada)		
	g) Lampiran A2 : Borang Pengisytiharan Maklumat Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan		
	h) Salinan Penyata Bank Bagi Tiga (3) Bulan (Mei, Jun dan Julai 2025) Yang Telah Disahkan Oleh Pihak Bank		
	i) Profile Syarikat (dokumen yang perlu disertakan) : i) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan ii) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (jika ada) iii) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat		
2.	SENARAI SEMAK TEKNIKAL		
	a) Jadual T1 : Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal		
	b) Jadual T2 : Jadual Pematuhan Skop Kerja		
	c) Jadual T3 : Lokasi Dan Alamat Penghantaran		
	d) Jadual T4 : Pengalaman syarikat bagi perolehan yang berkaitan (2020-2024)		
	e) Maklumat Sokongan Teknikal		
	f) Jadual Cadangan Pelaksanaan		
	g) Surat Sokongan Daripada Pengilang-Prinsipal		
	h) Brosur-Katalog		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT: Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen Sebut Harga ini. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh : Cop Syarikat :	UNTUK KEGUNAAN JABATAN: Urus setia Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil. (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
---	---

**** Senarai Semakan ini perlu disertakan bersama Dokumen Sokongan Kewangan dan Teknikal, disusun mengikut aturan di atas serta dijilid dengan kemas.**

BAHAGIAN A



SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA

KENYATAAN TAWARAN

SPR SHK 07/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Syarikat / Pembekal tempatan yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang yang berkaitan dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi Sebut Harga seperti berikut:-

No. Sebut Harga	Tajuk	Kod Bidang Pendaftaran	Tarikh Pelawaan Sebut Harga	Tarikh Tutup Sebut Harga
SPR SHK 07/2025	PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)	210103 dan 210110	20 OGOS 2025 (RABU) Jam 12.00 tengah hari	25 OGOS 2025 (ISNIN) Jam 12.00 tengah hari

2. Syarikat / Pembekal yang ingin menyertai Sebut Harga boleh melayari laman sesawang Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia (SPR) di alamat <https://www.spr.gov.my> mulai **20 Ogos 2025 (Rabu)**. Syarikat/ Pembekal boleh memuat turun dokumen Sebut harga di laman sesawang tersebut.

3. **Cadangan Sebut Harga** berserta dokumen sokongan yang lain hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat serta dicatatkan '**CADANGAN SEBUT HARGA 'K'**' berserta **No. Sebut Harga** pada penjurusan atas sebelah kiri sampul surat dialamatkan dan **dihantar dengan tangan** kepada:-

URUS SETIA PEROLEHAN
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia,
Aras 7, No. 2, Jalan P2T, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 PUTRAJAYA.

Dokumen sebutharga yang lewat dikemukakan tidak akan diterima dan dipertimbangkan oleh Urus setia.

4. Sebarang pertanyaan berkenaan Sebut Harga ini, sila hubungi Urus setia Perolehan di talian **03-8892 7295/7296/7297/7298** untuk penjelasan lanjut.

BAHAGIAN B

ARAHAN KEPADA PEMBEKAL

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Semua pembekal yang ingin menyertai sebut harga Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR) hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah Kod Bidang seperti mana yang diiklankan.
- 1.2 Semua pembekal hendaklah mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan apabila menyertai sebut harga ini. Tawaran sebut harga tidak akan dipertimbangkan dan terus ditolak sekiranya gagal mematuhi mana-mana syarat yang telah ditetapkan.

2. TAWARAN SEBUT HARGA

SPR (disebut **Kerajaan**) bercadang untuk melantik pembekal (disebut **Penyebut Harga**) yang berkelayakan dan berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia bagi melaksanakan tawaran sebut harga berikut:

3. HAK KERAJAAN SEMASA TAWARAN

Tajuk Sebut Harga	:	PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)
Kod bidang	:	Berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah kod bidang 210103 dan 210110 yang masih berkuatkuasa.
Tempoh Perlaksanaan	:	DUA BELAS (12) BULAN BERMULA DARIPADA 15 SEPTEMBER 2025 SEHINGGA 14 SEPTEMBER 2026
Lokasi Penghantaran	:	Seperti di Jadual T3.

Kerajaan berhak sama ada mempersetujui kesemua tawaran sebut harga atau sebahagiannya. Kerajaan juga berhak mengubah spesifikasi sebut harga jika perlu dengan memberi notis kepada Penyebut Harga. **Keputusan Kerajaan adalah muktamad.**

4. PENDAFTARAN

Satu salinan **Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan, Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (jika ada), Sijil Pendaftaran Syarikat dan Salinan Lesen Perniagaan** mestilah dilampirkan di dalam profil syarikat mengikut turutannya. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan tawaran sebut harga **ditolak**.

5. SYARAT-SYARAT AM

- 5.1 Penyebut Harga adalah dikehendaki memperakui bahawa perkhidmatan yang dibekalkan adalah mengikut penentuan atau standard *(jika ada)* yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- 5.2 Keengganan Penyebut Harga mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh menyebabkan sebut harga ditolak dan segala risiko kerugian adalah di bawah tanggungjawab Penyebut Harga.
- 5.3 Kerajaan adalah berhak untuk memilih sama ada untuk membeli keseluruhan atau sebahagian dari perkhidmatan yang ditawarkan oleh Penyebut Harga.

6. HARGA

- 6.1 Semua harga yang ditawarkan hendaklah tetap dalam **RINGGIT MALAYSIA** dan tempoh sah tawaran sebut harga adalah **90 hari** dari tarikh sebut harga ditutup manakala kos penyediaannya adalah tanggungjawab Penyebut Harga sendiri.
- 6.2 Penyebut Harga hendaklah mengemukakan **tawaran harga tidak termasuk kenaan SST**.

7. KONTRAK

- 7.1 Notis bertulis akan diberi kepada Penyebut Harga yang berjaya apabila sebut harganya dipersetujui.
- 7.2 Kerajaan tidak terikat untuk mempersetujui sebut harga yang terendah tawaran harganya atau mana-mana sebut harga jua pun. Kerajaan tidak berkewajipan memberi apa-apa alasan bagi penolakan sebarang sebut harga dan keputusan Kerajaan mengenainya adalah muktamad.
- 7.3 Penyebut Harga yang berjaya akan menandatangani kontrak *(jika ada)* dengan Kerajaan dan perlu membayar segala ganti rugi jika tidak mematuhi syarat-syarat yang terkandung di dalam kontrak.

8. DENDA

8.1 Pembekal dikehendaki melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan. Sekiranya pembekal gagal melaksanakan pembekalan barang dalam tempoh dan kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Denda/Tolakan/Liquidated & Ascertained Damages (LAD) mengikut kadar yang termaktub di dalam kontrak.

8.2 Kadar bagi kenaan LAD untuk perkhidmatan adalah seperti berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$

$$\text{Perkhidmatan: } A \times B \times C \times 1\%$$

A: Nilai sewaan peralatan sebulan.

B: Bilangan hari yang lewat.

C: Bilangan peralatan.

8.3 Kerajaan berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga bagi melaksanakan dan menyempurnakan apa-apa tugas atau tanggungjawab yang gagal disempurnakan oleh pembekal dalam tempoh yang ditetapkan dengan apa-apa kos yang terlibat ditanggung sepenuhnya oleh pembekal.

8.4 Sekiranya Kerajaan mendapati pembekal masih gagal meremedikan atau menyempurnakan pelaksanaan tugas dan tanggungjawab di bawah ini selepas tempoh yang ditetapkan, Kerajaan adalah berhak untuk menamatkan kontrak ini menerusi satu Notis Penamatan kepada Pembekal.

9. KEPUTUSAN JAWATANKUASA PEROLEHAN MUKTAMAD

Keputusan pemilihan sebut harga yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan sebut harga tidak akan dilayan.

10. CARA MENGEMUKAKAN DOKUMEN SEBUT HARGA 'K'

10.1 Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap, kemas, terang dan seboleh-bolehnya hendaklah ditaip. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, Penyebut Harga boleh menggunakan kertas tambahan dan mesti ditandatangani setiap helaian kertas tambahan tersebut. **Sebarang pindaan dan pembatalan di dalam borang mestilah ditandatangani ringkas dengan tarikh oleh Penyebut Harga.**

10.2 Cadangan sebut harga dan dokumen-dokumen berkaitan **MESTI** dikemukakan dalam **satu (1) set DOKUMEN ASAL** dan **satu (1) set SALINAN PENDUA**. Setiap sampul surat yang dihantar hendaklah ditandakan di sudut sebelah atas kiri dengan perkataan **'CADANGAN SEBUT HARGA 'K'** berserta **'NOMBOR SEBUT HARGA 'K'**. Pihak

Kerajaan berhak untuk menolak sebarang cadangan sebut harga yang tidak lengkap dan tidak mematuhi perkara yang dinyatakan.

- 10.3 Sekiranya terdapat sebarang kekeliruan atau percanggahan maklumat, pihak Kerajaan akan merujuk kepada **dokumen ASAL** untuk diterima pakai.
- 10.4 Penyebut Harga **mestilah** melengkapkan maklumat yang terkandung di dalam semua Jadual yang tersenarai dibawah ini. Setiap set dokumen yang dihantar **mestilah** mengandungi serta mengikuti susunan perkara-perkara seperti berikut dan sebut harga hendaklah dikemukakan dalam sampul surat iaitu:

i) Senarai **Cadangan Sebut Harga 'K'**

BIL	JADUAL	KETERANGAN
DOKUMEN KEWANGAN		
1	JADUAL 1	Lampiran Q (Kew.284-Pin.5/94)
2	JADUAL K1	Jadual Tawaran Harga
3	JADUAL K2	Profil Syarikat Penyebut Harga
4	JADUAL K3	Surat Akuan Pembida
5	JADUAL K4	Salinan Sijil Pematuhan Cukai TCC
6	JADUAL K5	Surat Pengesahan Pendaftaran SST daripada Kastam Diraja Malaysia (jika ada)
7	LAMPIRAN A2	Borang Pengisytiharan Maklumat Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan
8	-	Salinan Penyata Bank Bagi Tiga (3) Bulan (Mei, Jun dan Julai 2025) Yang Telah Disahkan Oleh Pihak Bank
9	Profile Syarikat (dokumen yang perlu disertakan)	i) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dari Kementerian Kewangan ii) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera (jika ada) iii) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat
DOKUMEN TEKNIKAL		
1	JADUAL T1	Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal
2	JADUAL T2	Jadual Pematuhan Skop Kerja
3	JADUAL T3	Lokasi Dan Alamat Penghantaran
4	JADUAL T4	Pengalaman syarikat bagi perolehan yang berkaitan (2020-2024)
5	JADUAL T5	Maklumat Sokongan Teknikal
6	JADUAL T6	Jadual Cadangan Pelaksanaan
7	JADUAL T7	Surat Sokongan Daripada Pengilang-Prinsipal
8	JADUAL T8	Brosur-Katalog

11. PENGHANTARAN DOKUMEN SEBUT HARGA 'K'

Borang-borang yang telah diisi dengan lengkap dan ditandatangani hendaklah dicatatkan pada bahagian atas kiri sampul surat tersebut dengan butiran yang berikut;

SEBUT HARGA SPR SHK 07/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

DITUTUP PADA 25 OGOS 2025 (ISNIN), JAM 12.00 TENGAH HARI

Semua dokumen manual sebut harga hendaklah dihantar kepada:

**Urus Setia Perolehan,
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia,
Aras 7, Menara SPR,
No 2, Jalan P2T, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 W.P Putrajaya.**

12. PENOLAKAN

Keengganan Penyebut Harga mematuhi syarat-syarat sebut harga boleh menyebabkan sebut harga ditolak di atas risiko perbelanjaan sendiri.

13. FI PERKHIDMATAN

(a) Kadar Fi Perkhidmatan 0.8%

Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.8% bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM9,600 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi perolehan atau kontrak yang melibatkan hanya sekali bayaran (one-time payment); dan

(b) Kadar Fi Perkhidmatan 0.4%

Kadar fi perkhidmatan sebanyak 0.4% bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM4,800 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) sama ada melalui Jadual Penghantaran (*Delivery Schedule*), Pencapaian Perkhidmatan (*Milestone*), Bayaran Kemajuan (*Progressive Payment*) atau mengikut permintaan (*as-and-when-required*) yang ditetapkan dalam tempoh kontrak.

14. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 14.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan projek ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) :

Any act or attempt to corruptly offer or give, solicit or receive any gratification to and from any person in connection with the project is a criminal offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- 14.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

If any person offers or gives any gratification to any members of the public service, the latter shall at the earliest opportunity thereafter lodge a report at the nearest office of the Malaysian Anti Corruption Commission or police station. Failure to do so is an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- 14.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Penyebut Harga atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

Without prejudice to any other actions, disciplinary action against a member of the public service and blacklisting of the contractor or supplier may be taken if the parties are involved with any act of corruption under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

- 14.4 Mana-mana Penyebut Harga atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan projek ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694)

Any contractor or supplier who makes a claim for payment in relation to this project although no work was carried out or no goods were supplied in accordance with the prescribed specifications and any member of the public service who certifies the claim commits an offence under the Malaysian Anti-Corruption Commission Act 2009 (Act 694).

15. PERTANYAAN BERKAITAN SEBUT HARGA 'K'

Sebarang pertanyaan berkaitan sebut harga ini hendaklah dirujuk kepada:

BAHAGIAN KEWANGAN DAN AM

- i) **Puan Lili Binti Saman**
Penolong Pegawai Tadbir (Perolehan)
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia
Tel : 03 – 8892 7295
Faks : 03 – 8892 7354
E-mel : lili.saman@spr.gov.my
- ii) **Puan Nor Azizah binti Abdul Ghaffar**
Pembantu Tadbir (Perolehan) 3
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia
Tel : 03 – 8892 7296
Faks : 03 – 8892 7354
E-mel : norazizah@spr.gov.my

BAHAGIAN SPESIFIKASI

- i) **Ts. Noor Hafiza binti Mohd Rawi**
Penolong Setiausaha (EGIS) 1
Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia
Tel : 03 – 8892 7053
Faks : 03 – 8892 7001
E-mel : hafiza.rawi@spr.gov.my

16. TARIKH TUTUP TAWARAN SEBUT HARGA

Tarikh tutup adalah pada jam **12.00 tengah hari, 25 OGOS 2025, (ISNIN).**

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut Harga: **SPR SHK 07/2025**

(Kew. 284-Pin. 5/94)

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PUTRAJAYA

SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

Kepada (Nama Syarikat)	Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap) SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA ARAS 7, NO.2, JALAN P2T, PRESINT 2 PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN 62100 PUTRAJAYA
No.Telefon:	No. Telefon: 03-8892 7000
No. Pendaftaran dengan Kewangan Kementerian	
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini 210103 dan 210110	Tarikh: 20 OGOS 2025

1. Sila beri sebut harga untuk bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 1.1. Syarat penyerahan/penyempurnaan Seperti dalam spesifikasi.
- 1.2. Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki Seperti Dokumen Sebut Harga
- 1.3. Arahkan pengiriman Peti Sebut Harga, Aras 7, Unit Kewangan dan Perolehan
- 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **SPR SHK 07/2025 - PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)**
- 1.5. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **25 OGOS 2025 (ISNIN).**
- 1.6. Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:.....

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
	SPR SHK 07/2025 - PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR) Tempoh penyerahan/ penyempurnaan ditawarkan ialah (bilangan hari) * Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan.		SEPERTI JADUAL K1 DOKUMEN SEBUT HARGA	JUMLAH	_____

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(ii) Tempoh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan ialah (bilangan hari)

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

Mustahak - Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang
SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana- mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/ perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

12. DASAR PENGGUNAAN BAHAN, BARANGAN DAN PERKHIDMATAN TEMPATAN

Pembekal hendaklah menggunakan bahan, barangan dan perkhidmatan tempatan sepenuhnya dalam perolehan Kerajaan seperti peraturan yang ditetapkan. Bahan/barangan tempatan adalah bahan/barangan yang dibuat dan/atau yang dikeluarkan oleh pengilang tempatan melalui aktiviti pengilang. Definisi pengilang dan aktiviti pengilangan adalah seperti berikut:

- i) "Pengilang" adalah bermaksud sesuatu syarikat yang berdaftar di bawah Akta Syarikat 1965 [Akta 125] yang mengambil bahagian dan/atau menjalankan aktiviti pengilangannya di dalam Malaysia dan bertanggungjawab ke atas kualiti bahan/barangan yang berkenaan; dan

- ii) “Aktiviti Pengilang” adalah bermaksud membuat dan/atau mengeluarkan apa-apa bahan/barangan berdasarkan kepada penggunaan dan termasuklah memasang bahagian-bahagian melalui proses pengilangan.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

13. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

14. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

15. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

16. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan. SPR tidak akan mengeluarkan sebarang surat pengecualian cukai selaras dengan Akta Cukai Jualan 2018 (Akta 806) kecuali bagi barangan daripada pengilang berdaftar dan yang diimport ke dalam Malaysia melainkan petroleum dan kenderaan import.

17. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

18. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

DOKUMEN KEWANGAN

JADUAL TAWARAN HARGA

BIL	ITEM	KUANTITI (UNIT)	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH HARGA (RM)
1.	SERVER LICENSE 1.1 ArcGIS Enterprise Advance : Up to Four Cores License 1.2 Additional Core Licensed: Up to Four Cores License Tempoh : 12 Bulan	1 1		
2.	DESKTOP LICENSE ArcGIS Enterprise Professional User Type Maintenance Tempoh : 12 Bulan	10		
JUMLAH				

ANGGARAN HARGA JABATAN : RM754,500.00**PERHATIAN : TAWARAN HARGA ADALAH TIDAK TERMASUK KENAAN 8% SST**

Adalah dengan ini disahkan bahawa **Jadual Tawaran Harga (JADUAL 4)** di atas adalah benar dan dipersetujui.

.....
 (Tandatangan Petender)

Nama:
 No. KP:
 Alamat:
 No. Telefon:
 Cop Syarikat:

.....
 (Tandatangan Saksi)

Nama:
 No. KP:
 Alamat:
 No. Telefon:

*Nota: Nilai Harga Tawaran ini hendaklah sama dengan Nilai Harga Tawaran di dalam sistem. Jika tidak, sebutharga yang dikemukakan tidak akan dipertimbangkan.

PROFIL SYARIKAT PENYEBUT HARGA

SPR SHK 7/2025 - PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

1.	Nama Penyebut Harga	
2.	No. Kad Pengenalan Penyebut Harga	
3.	No. Telefon	
4.	Nama Syarikat	
5.	No. Pendaftaran Syarikat	
6.	Alamat Pendaftaran Syarikat	
7.	Alamat Surat Menyurat	
8.	Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan	
9.	No. Pendaftaran / Kelas, jika ada (Sertakan Salinan)	
10.	Bidang Pendaftaran	
11.	Hak milik Syarikat	
12.	Kedudukan Kewangan Semasa Sila kemukakan mana-mana berkaitan seperti berikut untuk menunjukkan kedudukan kewangan :- 12.1 Deposit tetap 12.2 Kemudahan kredit daripada bank 12.3 Baki wang dalam Bank (kembarkan penyata kira- kira 3 bulan yang terakhir) 12.4 Harta (Aset) Syarikat 12.5 Peralatan (Nyatakan nilai dan senaraikan peralatan yang berkaitan dengan sebut harga ini). 12.6 Tanggungan / Liabilites.	

13.	Kontrak Dengan Kerajaan <i>Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana jabatan Kerajaan, beritahu sama ada firma tuan mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh sebab pelanggaran syarat-syarat kontrak</i>	
-----	--	--

14. Butir-butir Lembaga Pengarah Syarikat:

Bil	Nama	Kad Pengenalan	Warganegara
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

15. Pengurusan Syarikat : (gunakan Lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Bil	Nama	Jawatan	Pengalaman
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

16. Struktur Pengurusan Syarikat

	Eksekutif	Bil Kakitangan	Peratus (%)
1.Bumiputera			
2.Bukan Bumiputera			
3.Bukan Warganegara			
	Perkeranian /Teknikal	Bil Kakitangan	Peratus (%)
1.Bumiputera			
2.Bukan Bumiputera			
3.Bukan Warganegara			

17. Modal Dibenarkan :

18. Modal Dibayar :

(Perlu dilampirkan Borang 24 yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia)

19. Pengalaman Pembekalan / Kerja *(gunakan Lampiran tambahan jika ruangan tidak mencukupi)

Jabatan Kerajaan / Badan Berkanun / Swasta	Pembekalan / Kerja	Tahun dan Harga Tawaran

20. Cawangan Syarikat Penyebut Harga (jika ada)

Bil	Cawangan	Alamat	No.Tel / Fax	Nama Pengurus	Bilangan Kakitangan
1.					
2.					
3.					

Sila lampirkan Lampiran lain jika ruangan tidak mencukupi.

21. Lain – lain keterangan (jika ada)

Saya mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar

.....
.....

(Nama dan Tandatangan Penyebut Harga)

Cop Rasmi Syarikat

Tarikh :

**Potong yang tidak berkenaan.*

SURAT AKUAN PEMBIDA

SPR SHK 07/2025 - PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

Saya, No. Kad Pengenalan yang
 (Nama Wakil Syarikat)
 mewakili nombor
 (Nama Syarikat)
 Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
 (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
 mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana- mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : _____
Nama : _____
No.KP : _____
Tarikh : _____
Cap Syarikat : _____

Catatan:

(i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].

(ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

SALINAN SIJIL PEMATUHAN CUKAI TCC

SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

**SURAT PENGESAHAN PENDAFTARAN SST DARIPADA KASTAM DIRAJA
MALAYSIA (JIKA ADA)**

**SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT
SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS
PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER)
UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA
PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)**



SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA

**BORANG PENGISYTIHARAN MAKLUMAT SYARIKAT DALAM PEROLEHAN
KERAJAAN**

TAJUK PEROLEHAN	:	PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)
NOMBOR SEBUT HARGA/TENDER	:	SPR SHK 7/2025
NAMA SYARIKAT	:	
NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN	:	
NO. PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN	:	
NEGARA SYARIKAT DIPERBADANKAN	:	
ALAMAT SYARIKAT	:	
NAMA EJEN (sekiranya syarikat tidak diperbadankan di Malaysia)	:	
ALAMAT EJEN (sekiranya syarikat tidak diperbadankan di Malaysia)	:	

PERAKUAN

TANDATANGAN :

NAMA WAKIL SYARIKAT :

NO. KAD PENGENALAN :

COP SYARIKAT :

TARIKH :

Nota: Penandatanganan wakil syarikat hendaklah individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan Kerajaan seperti di Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan. Kegagalan/ pemalsuan syarikat dalam mengisytiharkan perakuan boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

**SALINAN PENYATA BANK BAGI TIGA (3) BULAN (MEI, JUN DAN JULAI 2025)
YANG TELAH DISAHKAN OLEH PIHAK BANK**

**SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT
SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS
PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER)
UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA
PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)**

***Sila lampirkan Lampiran lain jika ruangan tidak mencukupi.

PROFIL SYARIKAT

SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

***Sila lampirkan Lampiran lain jika ruangan tidak mencukupi.

DOKUMEN TEKNIKAL

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL

SPR SHK 07/2025 - PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

Arahan : Penyebut Harga **WAJIB** mengisi setiap ruangan **Comply** dan **Tenderer Proposal** dengan menyatakan cadangan spesifikasi yang ditawarkan. Penyebut Harga hanya dibenarkan memilih jawapan sama ada **Yes** atau **No** di ruangan **Comply**.

NO	ITEMS	REQUIREMENT	MANDATORY (YES/NO)	TENDERER TO ANSWER (YES/NO)	DESCRIPTION OF COMPLIANCE (FULL/PARTIAL/MODIFICATION/N O) PLEASE EXPLAIN FOR ALL DESCRIPTION OF COMPLIANCE.
1	ARCGIS ENTERPRISE SERVER ADVANCED 4 CORES				
1.1	General	Brand	Yes		
		Years Announced	Yes		
		Quantity: 2 Lots of Renew Software ArcGIS Server Enterprise Advanced 4 Core with Annual Maintenance for one (1) year inclusive of: i) 1 lot of ArcGIS Server Enterprise Advanced: Up to 4 Core License; and ii) 1 lot Additional Core Licensed: Up to 4 Core License.	Yes		
1.2	Installation & Configurations	The proposed solution (hardware and software) must be configured/installed by principal's engineer (only principal's staff with company name tag trusted to enter server room for installation or another related task) unless endorsed by principal.	Yes		

NO	ITEMS	REQUIREMENT	MANDATORY (YES/NO)	TENDERER TO ANSWER (YES/NO)	DESCRIPTION OF COMPLIANCE (FULL/PARTIAL/MODIFICATION/N O) PLEASE EXPLAIN FOR ALL DESCRIPTION OF COMPLIANCE.
		The installation and configuration must be performed by Certified Professional. Please provide relevant certificates.	Yes		
		All other related software and components which are required to ensure full integration of the proposed solution with existing infrastructure must be provided.	Yes		
		The tenderer must make sure all the integration with existing infrastructure is workable and successful.	Yes		
1.3	Warranty and Maintenance Services	1 Years On-Site Warranty inclusive corrective and preventive maintenance back-to-back with principal.	Yes		
2	ARCGIS ENTERPRISE PROFESSIONAL USER TYPE MAINTENANCE				
1.1	General	Brand	Yes		
		Years Announced	Yes		
		Quantity: 10 Lots of Renew Software ArcGIS Enterprise Professional User Type with Annual Maintenance for one (1) year.	Yes		
1.2	Installation & Configurations	The proposed solution (hardware and software) must be configured/installed by principal's engineer (only principal's staff with company name tag trusted to enter server room for installation or other related task) unless endorsed by principal.	Yes		

NO	ITEMS	REQUIREMENT	MANDATORY (YES/NO)	TENDERER TO ANSWER (YES/NO)	DESCRIPTION OF COMPLIANCE (FULL/PARTIAL/MODIFICATION/N O) PLEASE EXPLAIN FOR ALL DESCRIPTION OF COMPLIANCE.
		The installation and configuration must be performed by Certified Professional. Please provide relevant certificates.	Yes		
		All other related software and components which are required to ensure full integration of the proposed solution with existing infrastructure must be provided.	Yes		
		The tenderer must make sure all the integration with existing infrastructure is workable and successful.	Yes		
1.3	Warranty and Maintenance Services	1 Years On-Site Warranty inclusive corrective and preventive maintenance back to back with principal.	Yes		

JADUAL PEMATUHAN SKOP KERJA

SPR SHK 07/2025 - PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

Arahan : Penyebut Harga **WAJIB** mengisi setiap ruangan **Keakuran** dan **Cadangan Penyebut Harga** dengan menyatakan cadangan skop kerja yang ditawarkan. Penyebut Harga hanya dibenarkan menandakan **satu** pilihan sahaja di ruangan **Keakuran**.

BIL	KEPERLUAN SKOP KERJA		KEAKURAN		CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YA	TIDAK	
1.	TERMA DAN SYARAT				
	Penyebut Harga adalah terikat dengan terma dan syarat berikut :				
	i.	Harga yang ditawarkan bagi perkhidmatan ini hendaklah sah laku di dalam tempoh sembilan puluh (90) hari bermula daripada tarikh dokumen tawaran perkhidmatan ini diserahkan kepada SPR.			
	ii.	Harga yang ditawarkan hendaklah di dalam Ringgit Malaysia (RM).			
	iii.	Penyebut Harga yang dilantik perlu mengemukakan bukti bahawa kerja-kerja yang terlibat dalam perkhidmatan ini telah dilakukan dengan sempurna.			
	iv.	Penyebut Harga yang dilantik mesti bertanggungjawab menjaga kerahsiaan dan keselamatan sebarang maklumat mengenai Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia iaitu tidak menyalurkan kepada mana-mana pihak ketiga untuk memastikan tiada salah guna ke atas maklumat berkenaan.			
	v.	Penyebut Harga yang dilantik adalah terikat dengan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan Malaysia bagi setiap maklumat yang diperolehi.			
	vi.	Penyebut Harga yang dilantik hendaklah bertanggungjawab ke atas semua perisian yang dibekalkan. Pihak SPR tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang ralat terhadap			

BIL	KEPERLUAN SKOP KERJA		KEAKURAN		CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YA	TIDAK	
		perisian yang dibekalkan.			
	vii.	Penyebut Harga wajib mengisi semua medan KEAKURAN dan CADANGAN PENYEBUT HARGA dengan lengkap dan sempurna. Sekiranya tiada, isikan 'TIADA'.			
	viii.	Penyebut Harga wajib membekalkan dokumentasi (seperti risalah, brosur dan maklumat produk) bagi setiap produk dan menandakan produk yang dicadangkan dengan jelas.			
	ix.	Cadangan Penyebut Harga yang memberikan maklumat palsu atau membuat percubaan untuk menipu Kerajaan tidak akan dipertimbangkan untuk penilaian.			
	x.	Cadangan Penyebut Harga adalah tidak lengkap sekiranya meninggalkan mana-mana medan tanpa sebarang maklumat , dan cadangan tersebut tidak akan dipertimbangkan.			
	xi.	Kerajaan mempunyai hak untuk mengubah kuantiti dan/atau spesifikasi mana-mana perisian yang dinyatakan dalam dokumen sebut harga ini, dengan memberikan notis bertulis kepada Pembekal.			
2.	SKOP KERJA UMUM				
	i.	Membekal, menghantar, memasang, menguji, mentauliah dan khidmat sokongan teknikal lesen perisian ArcGIS Server dan ArcGIS Pro seperti di Jadual T1.			
	ii.	Penyebut harga perlu memperbaharui dan mengemukakan Salinan Sijil Lesen Perisian ArcGIS Server dan ArcGIS Pro dan khidmat sokongan teknikal untuk tempoh dua belas (12) bulan berdasarkan maklumat seperti di Jadual T1.			
	iii.	Penyebut Harga hendaklah membuat instalasi, konfigurasi, pengujian serta mengesahkan perisian yang dibekalkan bersedia dan dapat digunakan.			
	iv.	Menyelesaikan sebarang masalah yang berkaitan dengan perisian yang dibekalkan.			

BIL	KEPERLUAN SKOP KERJA		KEAKURAN		CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YA	TIDAK	
	v.	Menyelesaikan semua kerja berkaitan membekal, menghantar, memasang, menguji dan mentauliah perisian yang dibekalkan dalam tempoh satu (1) bulan bermula daripada tarikh surat setuju terima ditandatangani.			
	vi.	Menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan pencegahan seperti yang dinyatakan pada perkara penyelenggaraan dalam tempoh lesen.			
	vii.	Penyebut Harga hendaklah memastikan perisian yang dibekalkan dapat beroperasi dengan baik dengan sistem sedia ada yang dikehendaki SPR.			
3.	KEPERLUAN PERISIAN				
	i.	Senarai spesifikasi terperinci perisian adalah seperti di Jadual T1 . Tempoh lesen perisian yang dibekalkan adalah selama dua belas (12) bulan bermula daripada tarikh pentauliahan dibuat.			
	ii.	Penyebut Harga mestilah memastikan perisian yang dibekalkan berada dalam keadaan stabil.			
	iii.	Penyebut Harga mestilah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua penyelenggaraan perisian yang dibekalkan di sepanjang tempoh lesen.			
	iv.	Perisian yang dicadangkan mestilah dikeluarkan secara terus oleh pengilang (<i>manufacturer</i>) berkenaan dan sekiranya terdapat sebarang masalah teknikal, Penyebut Harga hendaklah memulangkan perisian tersebut kepada pengilang untuk diselesaikan.			
	v.	Penyebut Harga hendaklah memastikan bahawa versi perisian yang dibekalkan adalah yang terkini.			
4.	PENERIMAAN SEBUT HARGA				
	i.	SPR akan mengadakan Ujian Penerimaan Pengguna (UAT) terhadap perisian pada tarikh yang akan ditentukan kemudian. Penyebut Harga yang berjaya hendaklah memaklumkan kepada			

BIL	KEPERLUAN SKOP KERJA		KEAKURAN		CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YA	TIDAK	
		SPR mengenai penyempurnaan perisian yang ditawarkan, bersama kehadiran wakil SPR, Penyebut Harga dikehendaki menjalankan ujian bagi menunjukkan bahawa pemasangan perisian adalah mengikut spesifikasi. Sebagai pengesahan penerimaan perisian tersebut, pihak SPR bersama Penyebut Harga yang berjaya akan menandatangani Borang UAT.			
5.	PENYELENGGARAAN DALAM TEMPOH LESEN				
	i.	Penyebut Harga mestilah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua penyelenggaraan pencegahan dan pembaikan ke atas perisian yang dibekalkan tanpa sebarang caj di sepanjang tempoh lesen.			
	ii.	Penyebut Harga mestilah menyediakan khidmat bantuan sokongan dan kakitangan teknikal yang bertanggungjawab untuk kerja-kerja tersebut.			
	iii.	Penyebut Harga hendaklah melaksanakan penyelenggaraan pencegahan bagi perisian yang dibekalkan pada sepanjang tempoh lesen mengikut keperluan.			
6.	SOKONGAN TEKNIKAL				
	i.	Penyebut Harga mestilah memastikan khidmat sokongan teknikal dapat diberikan dengan baik di sepanjang tempoh lesen.			
	ii.	Penyebut Harga mestilah memastikan perisian yang dibekalkan berfungsi mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan di dalam dokumen sebut harga di sepanjang tempoh lesen bermula daripada tarikh pentauliahahan dibuat.			
	iii.	Penyebut Harga mestilah menyediakan kemudahan sokongan teknikal seperti di Jadual T5 bagi membolehkan pihak SPR berinteraksi secara terus dengan pasukan sokongan teknikal bagi menyelesaikan sebarang permasalahan berkaitan yang dihadapi.			
7.	LIQUIDATED ASCERTAINED DAMAGES (LAD)				

BIL	KEPERLUAN SKOP KERJA		KEAKURAN		CADANGAN PENYEBUT HARGA
			YA	TIDAK	
	i.	Penyebut Harga hendaklah menyempurnakan pembekalan dan pemasangan kesemua perisian mengikut Jadual Pelaksanaan yang telah ditentukan di Jadual T6 - Jadual Cadangan Pelaksanaan. Jika Penyebut Harga lewat melaksanakan perkhidmatan ini, Kerajaan berhak mengenakan bayaran berdenda kepada Penyebut Harga mengikut formula berikut: $\frac{V(T + D) \times 5\%}{T}$ V : Nilai harga item yang lewat dibekalkan; T : Tempoh bekalan mengikut Perjanjian dalam hari; dan D : Bilangan hari yang lewat			
8.	LATIHAN				
	i.	Sesi Latihan/Transfer of Technology yang bersesuaian bagi 25 orang pegawai SPR tanpa tambahan kos. Sila nyatakan jumlah sesi latihan dan cadangan lokasi.			

LOKASI DAN ALAMAT PENGHANTARAN

SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

BIL	ALAMAT PENGHANTARAN	UNIT	TEMPOH PENGHANTARAN (BILANGAN HARI)	PEMATUHAN PENYEBUT HARGA
1.	ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) Ibu Pejabat SPR Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia Menara SPR No.2, Jalan P2T, Presint 2 62100 Putrajaya Semua Pejabat Pilihan Raya Negeri mengikut Zon	4 6		
2.	ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) Additional Core Licensed : Up to Four Cores License Ibu Pejabat SPR Suruhanjaya Pilihan Raya Malaysia Menara SPR No.2, Jalan P2T, Presint 2 62100 Putrajaya	1 1		

MAKLUMAT PENGALAMAN SYARIKAT

SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

Sila nyatakan pengalaman **yang berkaitan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir di antara tahun 2020 hingga 2024.

BIL.	NAMA KONTRAK/PROJEK (sila nyatakan samada sebagai kontraktor utama atau sub-kontraktor untuk projek berkenaan)	NAMA DAN ALAMAT JABATAN/AGENSI/SYARIKAT	SEKTOR (AWAM / SWASTA)	LOKASI	KOS PROJEK (RM)	TEMPOH PROJEK (TARIKH / TAHUN)	
						MULA	TAMAT

MAKLUMAT SOKONGAN TEKNIKAL

SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BIL.	KEPERLUAN SKOP KERJA	KEAKURAN		CADANGAN PENYEBUT HARGA
		YA	TIDAK	
1.	Penyebut Harga mestilah memastikan khidmat sokongan teknikal disediakan secara 24 jam x 7 hari sepanjang tempoh jaminan dan menyatakan kaedah penerimaan aduan contohnya melalui hotline dan e-mel (Help Desk).			
2.	Semua perbelanjaan termasuk caj perkhidmatan, pengangkutan dan pembetulan adalah di bawah tanggungan Penyebut Harga sepanjang tempoh kontrak.			
3.	Penyebut Harga MESTI menyediakan Tahap Perkhidmatan (Service Level) adalah seperti berikut: i. Sokongan tahap pertama (1 st level support) – menyediakan sokongan secara online (telefon dan/atau emel); ii. Sokongan tahap 2 (2 nd level support) – <i>onsite</i> atau berada di SPR sekiranya masalah tidak dapat diselesaikan melalui sokongan tahap pertama (1 st level support).			
4.	<i>Service Level Agreement</i> (SLA) yang ditetapkan adalah: i. <i>Response Time</i> (1st level – oncall/e-mail) : 15 minit - 1 jam ii. <i>Response Time</i> (2nd Level – onsite) : 4 jam			

BIL.	KEPERLUAN SKOP KERJA	KEAKURAN		CADANGAN PENYEBUT HARGA
		YA	TIDAK	
	iii. <i>Resolution Time</i> : 48 jam			

JADUAL CADANGAN PELAKSANAAN

SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

* Penyebut Harga hendaklah menyertakan cadangan pelaksanaan dalam format gantt chart.

SURAT SOKONGAN DARIPADA PENGILANG / PRINSIPAL

SPR SHK 7/2025 – PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL BAGI PERISIAN ARCGIS ENTERPRISE GIS PROFESSIONAL (DESKTOP) DAN ARCGIS ENTERPRISE ADVANCE (SERVER) UNTUK SISTEM MYSPR DAN KERJA AWALAN KAJIAN SEMULA PERSEMPADANAN (KSP) DI SURUHANJAYA PILIHAN RAYA MALAYSIA (SPR)

JADUAL T8

BROSUR / KATALOG
TAJUK PEROLEHAN