



Panduan

Permohonan Undi Pos

Secara Dalam Talian (*Online*) – Anggota/Pegawai SPR

The image shows a smartphone screen displaying the MySPR login interface. The screen is framed by a black border, with a yellow background on the left and a purple/pink sunset background on the right. The MySPR logo is at the top, followed by the text 'Log Masuk Akaun' and 'Pengesahan Anda'. Below this are three input fields: 'NO. KAD PENGENALAN', 'KATA LALUAN' (with an eye icon), and a CAPTCHA field containing the numbers '8 5 3 1' with a checkmark. A blue 'LOG MASUK' button is below the CAPTCHA. A link 'Lupa Kata Laluan?' is to the right. Below the login section is a purple 'PERMOHONAN AKAUN BAHARU' button. At the bottom, there is a footer with 'Hotline SPR +603 8892 7018', 'Untuk warganegara Malaysia', and 'Panduan Pengguna'.

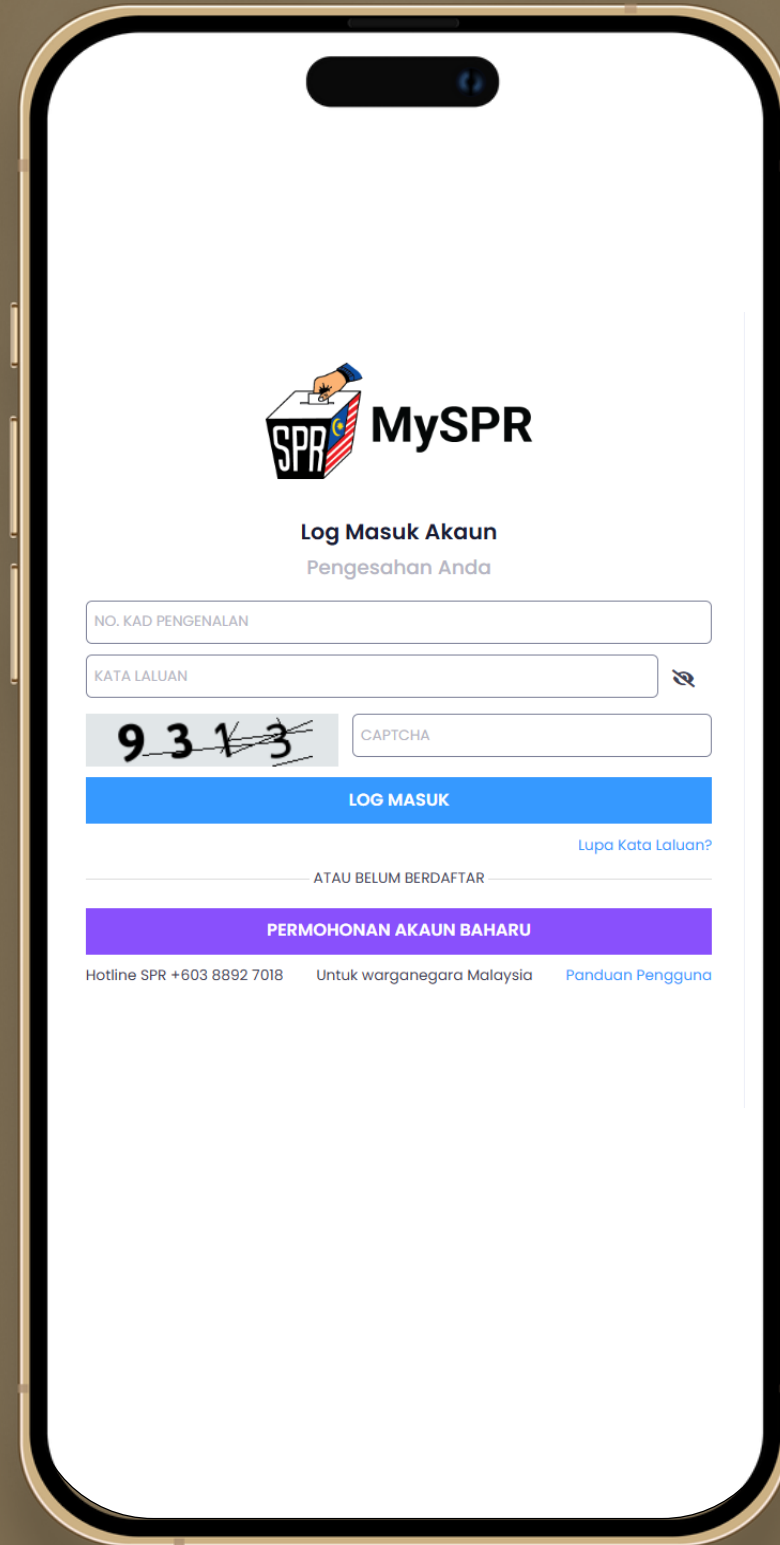


Langkah-Langkah Memohon Undi Pos (*Online*)

1 Daftar akaun MySPR (**pastikan akaun telah diaktifkan**).

2 Memohon undi pos melalui portal MySPR **sebelum tamat tempoh permohonan undi pos** yang telah ditetapkan oleh SPR.

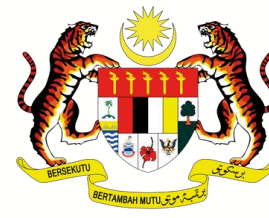
(Pastikan pemohon **peka dengan tarikh buka dan tutup permohonan undi pos** yang diumumkan oleh SPR).



PERMOHONAN AKAUN BAHARU

MySPR

PERMOHONAN AKAUN BAHARU
MySPR



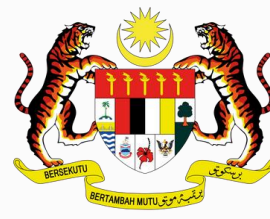
- 1 Imbas Kod QR atau klik pautan <https://myspr.spr.gov.my/login>
- 2 Klik pada **[PERMOHONAN AKAUN BAHARU]**.
- 3 Isikan butiran yang diperlukan dan muatnaik:
 - a) **Orang awam:** gambar hadapan **MyKad** dan gambar *selfie* sambil memegang **MyKad**.
 - b) **Anggota polis:** gambar hadapan **Kad Kuasa Polis** dan gambar *selfie* sambil memegang **Kad Kuasa Polis**.
 - c) **Anggota tentera:** gambar hadapan **MyTentera** dan gambar *selfie* sambil memegang **MyTentera**.
- 4 Masukkan **CAPTCHA** dan klik **[DAFTAR]**.
- 5 Terima e-mel pemakluman **[PENERIMAAN PERMOHONAN AKAUN PENGGUNA]**.
- 6 Terima e-mel **[PENGAKTIFAN AKAUN PENGGUNA]**. Klik pada pautan dalam e-mel untuk aktifkan akaun MySPR.
- 7 Pautan tersebut akan bawa pemohon ke halaman **[PENGAKTIFAN AKAUN PENGGUNA]**. Masukkan **nombor kad pengenalan** dan **kata laluan**. Klik **[MOHON NO. TAC]**.
- 8 No. TAC akan diterima melalui e-mel dan SMS. Masukkan **No. TAC** dan klik **[HANTAR]**. Pengaktifan akaun MySPR telah **BERJAYA**.



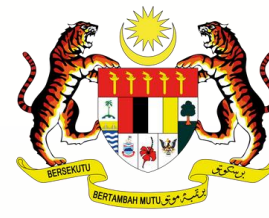
Hotline SPR

Sebarang masalah berkaitan **permohonan akaun baharu MySPR** boleh dikemukakan ke:

- 1 Talian Hotline SPR:** +603-8892 7018 (waktu pejabat); atau
- 2 Sistem aduan SPR:** <https://www.spr.gov.my/ms/aduan-pertanyaan>



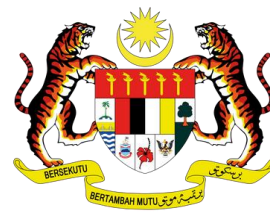
PERMOHONAN UNDI POS
Kategori 1A
ANGGOTA / PEGAWAI SPR



Langkah-Langkah

Memohon Undi Pos Kategori 1A (Dalam Negara) – Anggota / Pegawai SPR

- 1 Log masuk** ke dalam portal MySPR: <https://myspr.spr.gov.my/login>
- 2** Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam MySPR dan hantar.
- 3** Permohonan undi pos **SELESAI.**



PERMOHONAN UNDI POS Kategori 1A

ANGGOTA / PEGAWAI SPR

● Layari:

<https://myspr.spr.gov.my/login>

● Log Masuk Akaun

Nombor Kad Pengenalan

Kata Laluan

Captcha

Klik [LOG MASUK]

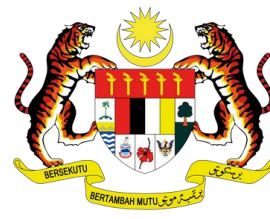
● Mohon Undi Pos

Klik:

[PERMOHONAN]

[Permohonan Undi Pos]

[Borang Permohonan]



PERMOHONAN UNDI POS
Kategori 1A
LENGKAPKAN MAKLUMAT

Masukkan Maklumat:

Kategori

Sebab Memohon
Undi Pos

Tempat Bertugas

Tempat bertugas hakiki,
samada di Ibu Pejabat atau
Pejabat Pilihan Raya Negeri (PPN).

Masukkan Maklumat (jika ada):

No. Telefon Pejabat

No. Faks

PERMOHONAN KERTAS UNDI POS
Sila lengkapkan maklumat Bahagian A (Maklumat Pemohon)
Sebarang kesilapan dalam pengisian borang ini boleh menyebabkan permohonan bagi kertas undi pos ditolak

BAHAGIAN A (MAKLUMAT PEMOHON)

PIUHAN RAYA *

KATEGORI *

SEBAB MEMOHON UNDI POS*
SILA NYATAKAN (JIKA SEBAB ADALAH LAIN-LAIN):
 Anggota Sukarelawan Simpanan Polis
 Anggota Tenaga Nasional Berhad (TNB)
 Pegawai Anggota SPR
 Pengundi Luar Negara
 Petugas Media
 Petugas Pilihan Raya

TEMPAT BERTUGAS *

MAKLUMAT PERIBADI PEMILIH

NAMA PENUH

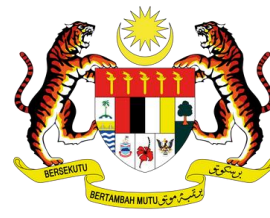
NO. KAD PENGENALAN (MYKAD)

NO. TELEFON BIMBIT

E-MEL*

NO. TELEFON PEJABAT

NO. FAKS



PERMOHONAN UNDI POS Kategori 1A

LENGKAPKAN MAKLUMAT

Masukkan Maklumat:

Alamat Surat-Menyurat

Alamat ini adalah **alamat dimana kertas undi pos akan dihantar.**

Pemohon boleh menggunakan alamat rumah / pejabat dll.

No. Telefon Untuk Dihubungi

ALAMAT SURAT MENYURAT/ALAMAT KERTAS UNDI PERLU DIHANTAR

ALAMAT 1 *

ALAMAT 2 *

NEGARA *

NEGERI *

BANDAR *

POSKOD *

NO TELEFON UNTUK DIHUBUNGI

SALIN NO. TELEFON DARIPADA MAKLUMAT PERIBADI PEMILIH

Pengakuan:

Tandakan pada *checkbox*

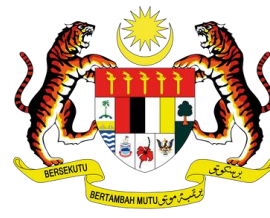
Klik [Daftar]

BAHAGIAN B (PERMOHONAN)

- Saya seperti nama diatas memohon supaya kertas undi pos dihantar kepada saya ke alamat di atas kerana saya berhak untuk mengundi melalui pos berdasarkan kategori yang tersebut diatas.
- Pada masa sekarang saya didaftarkan sebagai seorang pemilih di Bahagian Pilihan Raya P.033 - BESUT / N.03 - JERTIH di dalam negeri TERENGGANU

BAHAGIAN C (PENGAKUAN)

Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan jika saya didapati memberi keterangan palsu saya boleh didakwa di bawah seksyen 191 Kanun Keseksaan dan jika disabitkan boleh dikenakan hukuman di bawah seksyen 193 Kanun Keseksaan yang sama iaitu penjara tidak lebih daripada 3 tahun dan juga boleh dikenakan denda.



PERMOHONAN UNDI POS

Kategori 1A

LENGGAPKAN MAKLUMAT

● Peringatan:

Klik [Saya Pasti]

PERINGATAN

Sila pastikan alamat surat-menyurat yang dimasukkan adalah LENGGAP dan BETUL. Kegagalan tuan/puan untuk berbuat demikian boleh menyebabkan kertas undi tidak dapat dihantar kepada tuan/puan.

HANTAR BORANG UNDI POS

Adakah anda pasti untuk menghantar permohonan ini? Sila isikan no. kad pengenalan serta kata laluan bagi mendapatkan NO. TAC dan klik MOHON NO. TAC

NO. KAD PENGENALAN

KATA LALUAN

HANTAR BORANG UNDI POS

Adakah anda pasti untuk menghantar permohonan ini? Sila isikan no. kad pengenalan serta kata laluan bagi mendapatkan NO. TAC dan klik MOHON NO. TAC

TAC anda telah berjaya dihantar ke No. Telefon +601***9094 dan E-mel xxxxxxxxxxxx@gmail.com. TAC hanya boleh digunakan dalam masa 3 minit. Masukkan no TAC dan klik HANTAR untuk teruskan. Sila tunggu 5 minit jika ingin memohon TAC yang baru.

XXXXXXXXXX

.....

NO. TAC

● Mohon No. TAC:

No. Kad Pengenalan
Kata Laluan

Klik [Mohon No. TAC]

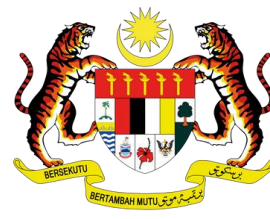
No. Kad Pengenalan
Kata Laluan

No. TAC

Klik [HANTAR]



Semakan Status dan Pembatalan Permohonan Undi Pos



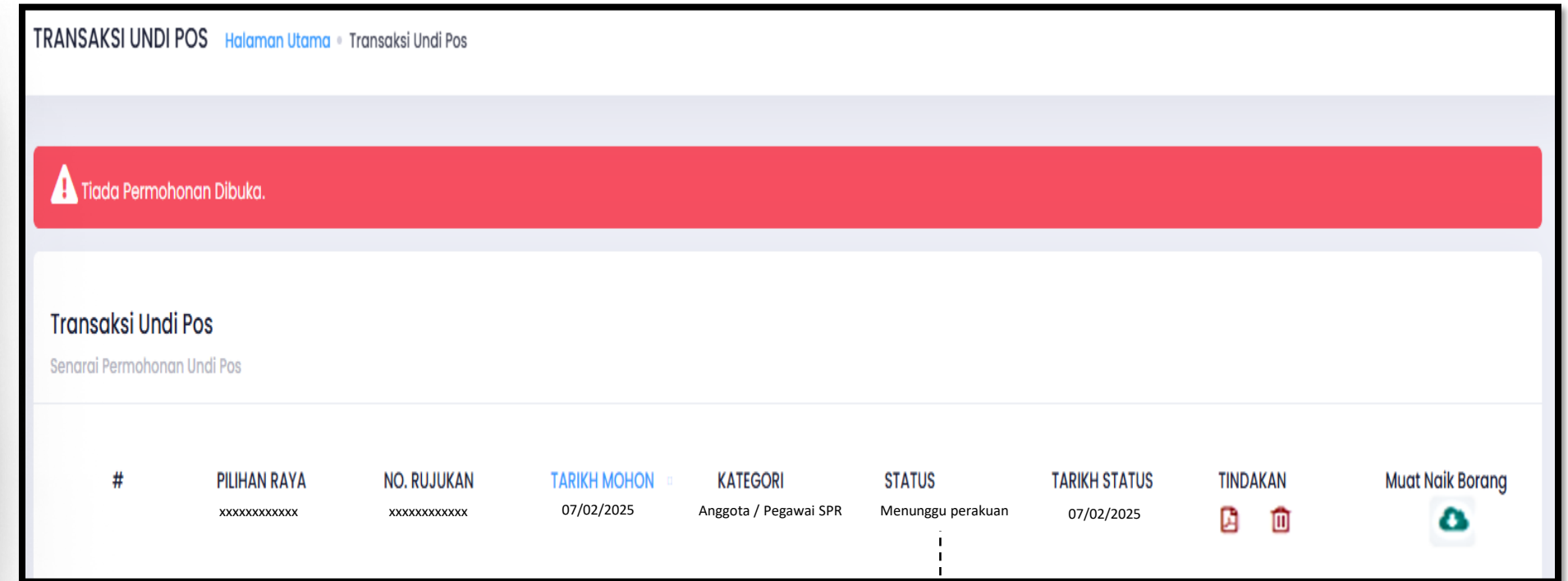
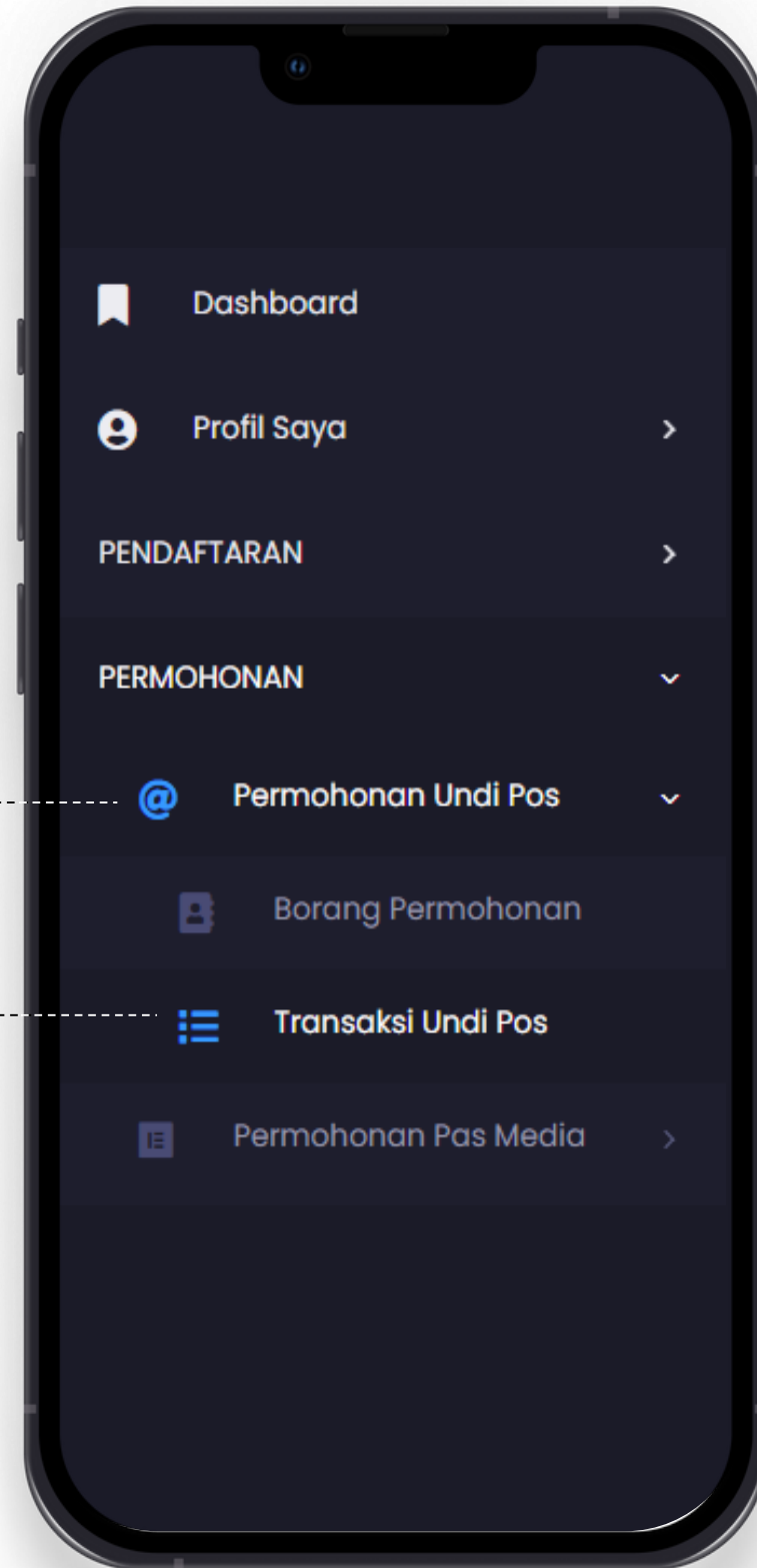
PERMOHONAN UNDI POS Semakan Status

● Semakan Status:

Klik:

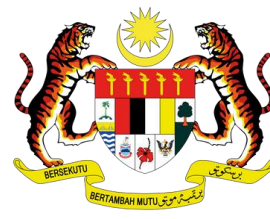
[Permohonan Undi Pos]

[Transaksi Undi Pos]



● Semak Status Permohonan:

Semak status permohonan undi pos di menu [STATUS].



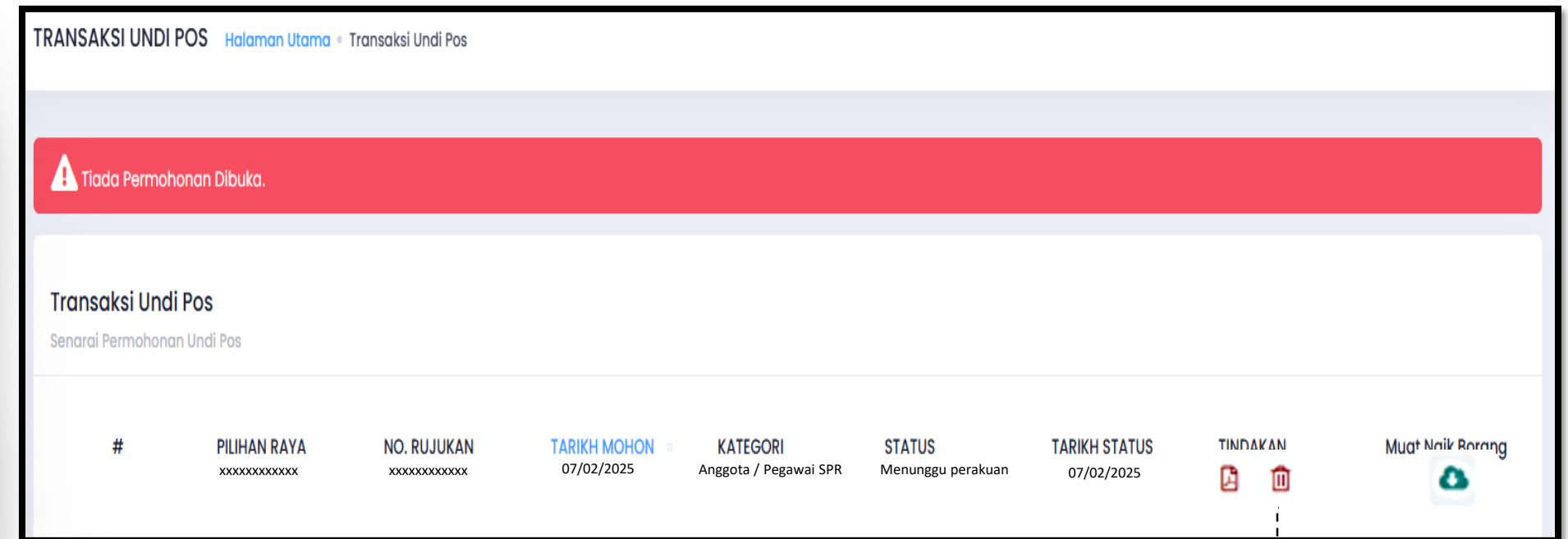
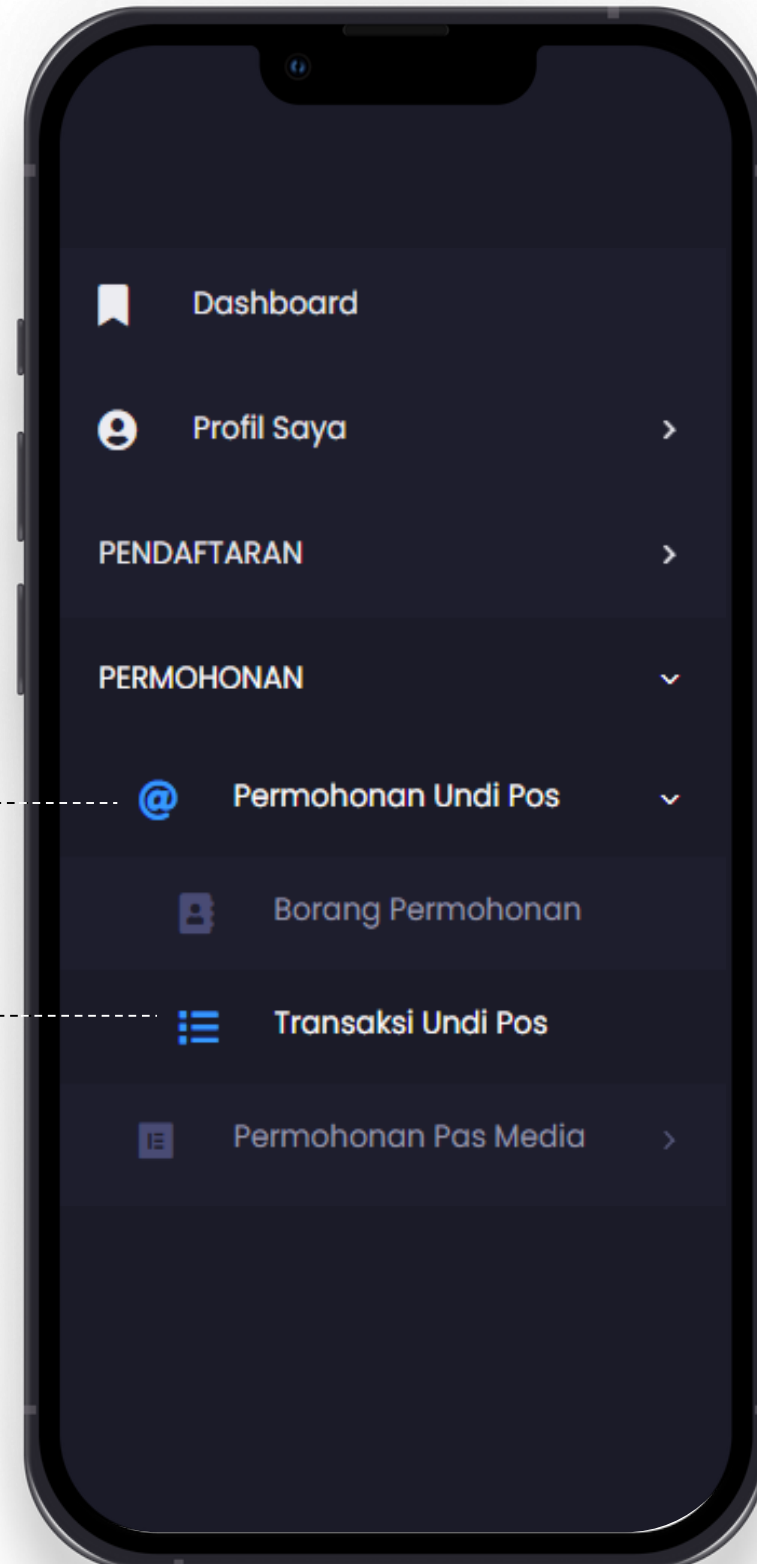
Pembatalan

Membatalkan Permohonan:

Klik:

[Permohonan Undi Pos]

[Transaksi Undi Pos]



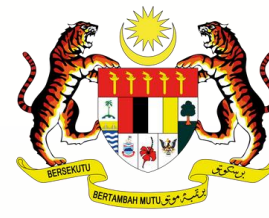
Membatalkan Permohonan:


Klik ikon "tong sampah" dan klik butang [YA].

PERINGATAN

1. Permohonan undi pos hanya boleh **dibatalkan sendiri** oleh pemohon melalui MySPR sekiranya permohonan tersebut **belum diperaku / diluluskan**.
2. Sekiranya permohonan undi pos **telah diperaku / diluluskan**, pemohon hendaklah **menghubungi UPUP SPR** sekiranya mahu membatalkan permohonan undi pos tersebut.

Peringatan

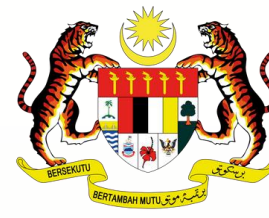


 PERINGATAN

Anda telah membuat permohonan undi pos bagi kategori Anggota/Pegawai SPR dan sedang disemak untuk kelulusan. Anda perlu membuat pembatalan terlebih dahulu sebelum membuat permohonan baru.

[Tutup](#)

Hanya satu (1) sahaja permohonan undi pos dibenarkan dalam satu-satu masa bagi setiap pemohon. Pemohon hendaklah **membatalkan permohonan sebelum ini** sekiranya mahu memohon undi pos yang baharu.



Hotline Unit Pengurusan Undi Pos (UPUP)

Sebarang masalah berkaitan **permohonan undi pos** boleh dikemukakan ke:

- 1 Talian Hotline UPUP:** +603-8892 7080; atau
- 2 E-mel:** upup@spr.gov.my; atau
- 3 Sistem aduan SPR:** <https://www.spr.gov.my/ms/aduan-pertanyaan>



Terima Kasih

